Område: Ekonomiska stöd

Se också tema-sidan för Ekonomiska stöd i projekt-wikin.

- Användarresor
- Fördelningspotter
- Formulär
- Ikoner
- Texter
- Sidor och element: Filter
- Städmöten
- Filmer

Användarresor

Användarresor ger en överskådlig bild över vad man ska kunna göra i systemet. De ger ett stöd i att förstå arbetsprocesser.

- Användarresor Ekonomiska stöd i PDF-format i Teams.
- Softronics förslag på användarresor i Whimsical (togs fram i samband med IA Light)
- Use-case, användarresor och exempel i Word och Excel-format (Teams)
- Övergripande användarresor för Idrottsarenan innehåller även förenklade användarresor för Ekonomiska stöd (PPT på Teams)
- Processkarta för Idrottsmedel (PDF) // Ladda ner från Teams.
- Processkarta 2025/2026 (WIP) - under arbetets gång - under projektets gång i Whimsical

Användarresor för Ekonomiska stöd från mars 2024

- Användarresor Ekonomiska stöd och LOK i PDF-format

ar-ekonomiska-stod-handlaggare.png

ar-ekonomiska-stod-mottagare.png

Detaljerade användarresor och scenarier

I Excel-format finns ett antal användarresor från projektet som gick i mål 2024.

- Användarresor Projektstöd innehåller
  - 1a RF handläggare skapar ett projektstöd och delegerar det till SF (Tex. Barn- och Ungdomsidrott IF)
  - 1b SF handlägger ett projektstöd som RF delegerat till förbundet
  - 1c IF kanslist ansöker om ett projektstöd från sitt SF
- Användarresor LOK-stöd innehåller
  - 2a RF:s LOK-stödsgrupp konfigurerar och handlägger LOK-stöd
  - 2b IF som använder externt föreningsadministrativt system närvaroregistrerar och ansöker om LOK-stöd
  - 2c IF som använder IdrottOnline primärt närvaroregistrerar och ansöker om LOK-stöd
- Användarresor stadgekrav - verksamhetsstöd, innehåller

- 1 SF Ansökande Alla stöd - Stadgeuppfyllande process "SF verifierar att de uppfyllt sina medlemsvillkor- och åligganden enligt RF:s stadgar
- 2 RF Fördelande Alla stöd - Stadgeuppfyllande RF kontrollerar årligen att medlemmar (SF) uppfyllt sina medlemsvillkor- och åligganden enligt RF:s stadgar
- 3 RF Fördelande Verksamhetsstöd SF (alla utom elitidrott) RF skapar, handlägger och bereder verksamhetsstöd till SF
- 4 SF Ansökande Verksamhetsstöd SF SF "ansöker" (dvs. inkommer med Förbundsutvecklingsplan/annan relevant handling) om verksamhetsstöd och delges beslut
- 5 RF Fördelande Organisationsstöd RF bereder och kommunicerar beslut om org. stöd till SF
- 6 SF Ansökande Organisationsstöd Får beslut om organisationsstöd

usecase-excel.png

Idrottsmedel - processkarta från 2018

- Idrottsmedel - process description Rel 2018-10-23.pdf

idrottsmedel-process-2018.png

Use-case & Exempeldokument

- A-tjanstebeskrivning_Bidragshantering.dotx
- B-casebeskrivning_LOK-stöd.dotx
- B-casebeskrivning_Projektstöd Barn och ungdomsidrott IF.dotx
- EXEMPEL Formulär och stödanpassning svenska innebandyförbundet.pdf
- Exempel_Ansökningsformuär Projektstöd anläggning_via RFSISUD.pdf
- Exempel_Återrapport_Projektstöd IF via SF.pdf

Softronics förslag på användarresor

Användes under utvecklingen av IA Light / Whimsical

softronic-anvandarresa.png

Processkarta 2025/2026 - Skapa/delegera/utlys – Ansökan och handläggning – Utbetalningar

Whimsical

processkarta-2026.png

Fördelningspotter

- Förklaring av begreppet Fördelningspotter (Whimsical)

Fördelningspottstruktur 2025-07-02)@2x.png

Formulär

Krav på formulär 15/9

Dessa behov finns för att kunna skapa de formulär som behövs i arbetet med Ekonomiska stöd.

1. Element för lång text

Handläggare behöver lägga in rutor med text, där texten kan vara på flera rader och även ha fetstil, punktlistor, med mera enligt befintlig komponent för beskrivningar (rich text).

- Texten kan placeras som en inledning för en grupp (under gruppens rubrik), men det finns också behov av att kunna lägga in den mellan formulärfält.
- För att signalera hur kritisk informationen är vill handläggaren kunna ange bakgrundsfärg för inforutan: röd, blå, gul eller grön.

röd #FAD7D5	blå #B2E4F5	gul #FFF9C2	grön #BBE7E2

2. Element för hjälptext

Handläggare vill kunna lägga in valfri hjälptext för varje fråga. I Idrottsarenan används idag "placeholder"-elementet för detta, men hjälptexten ska också kunna ligga ovanför fältet (som en text mellan fältets 'label' och formulär-elementet). Om formulär-elementet består av checkboxar, till exempel, så ligger hjälptexten ovanför.

3. Summeringstabeller (två varianter)

Handläggare vill att sökande ska kunna ange belopp för flera rader med uppgifter, som sedan också automatiskt summeras längst ner i tabellen. Ingen begränsning finns för antal rader i tabellen. Två typer av tabeller avses:

- En tabell där handläggaren i förväg fyller i vilka ämnen som den sökande ska ange belopp för
- En tabell där den sökande själv fyller i för vilka ämnen man anger belopp för

Ett lösningsalternativ skulle kunna vara att om handläggaren anger ämnen så används dessa, och att man kan aktiverar/inaktivera möjligheten för den sökande att lägga till flera rader. Om handläggaren inte anger några ämnen så kan de anges av de sökande. Men i fall där ämnen redan finns angivna finns då också möjlighet för den sökande att lägga till ytterligare ämnen.

4. Vidimeringsfält

Handläggare vill att sökande ska kunna verifiera att de läst viss villkorstext (anges ofta med Element för lång text) genom att kryssa i en checkruta. Checkrutan blir då obligatorisk, så att formuläret inte går att skicka förrän checkrutan är ifylld.

5. Datumfält

Handläggare vill göra det möjligt för sökande att ange datum, i ett fält med rubrik/fråga, som validerar att det är ett giltigt datum.

Ikoner

Ikoner till vänstermenyn.

Ladda ner en zip-fil med ikoner i svg-format.

CleanShot 2025-10-13 at 12.57.15@2x.png

Ladda ner ikoner

Texter

Informationsmeddelanden

Sammanhang	Text
Information när man inte kan skicka in en ansökan därför att man inte angett ordförande.	

Sidor och element: Filter

Pågående ärenden

Pågående ärenden

Sökbara stöd

Sökbara stöd

Historik

Historik

Utkast

Utkast

Städmöten

17/9

Marcus, Johanna, Per

- Beskrivning - mycket högre höjd
- Ärende (fritext) - vem använder det och hur? I nuläget kan alla komma att heta "Nytt ärende"
- Ämne - detta fyller den sökande i. Kanske det bör visas tydligare i Idrottsarenan Förening
- Bredd på sidor där man bara har en kolumn, sätt bredden på kolumnerna till 70/30 så att den enda kolumnen inte är 100% bred (det blir då för långa formulärfält)
- Undantaget är tabeller som alltid ska vara fullbredd
- Relaterad - dropdown: dölj så mycket som möjligt. Aktivera endast vyer baserat på ett uttryckt behov.
-

Filmer

För att ladda ner, högerklicka på länken "ladda ner" och välj att spara filen.

Idrottsarenan förening

- Kort intro till Idrottsarenan förening | Ladda ner

Idrottsarenan förbund

1. Intro till ärenden | Ladda ner
2. Tilldela ett ärende | Ladda ner
3. Fliken “Allmänt” på ärende | Ladda ner
4. Övriga flikar på ärende | Ladda ner
5. Skapa intern kommentar | Ladda ner
6. Svara på meddelande från förening | Ladda ner